

GRADUL DIDACTIC I – VECHIMEA NECESARĂ PENTRU ÎNSCRIERE

(extras din Metodologia privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar,
aprobata prin O.M. nr. 5561/2011)

Art. 26

(1) Pentru înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic I, candidații trebuie să îndeplinească **condițiile privind vechimea la catedră conform prevederilor art. 242 alin. (5) și alin. (8) din Legea educației naționale nr. 1/2011.**

(2) În stabilirea vechimii efective la catedră pentru înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic I se vor avea în vedere următoarele:

a) condițiile de vechime necesare înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic I se referă la vechimea la catedră și nu se confundă cu vechimea în muncă, recunoscută ca vechime în învățământ în vederea stabilirii drepturilor salariale. Pentru vechimea la catedră se ia în calcul perioada în care s-a desfășurat activitate efectivă de predare, ca personal didactic calificat, respectiv absolvirea studiilor de specialitate cu examen de diplomă sau de licență, după caz, și îndeplinirea condițiilor de formare inițială, conform legii.

b) cadrele didactice încadrate în învățământul preuniversitar particular beneficiază de recunoașterea vechimii la catedră, necesară pentru obținerea gradului didactic I, de la data obținerii autorizației de funcționare provizorie de către unitatea școlară respectivă, conform legislației în vigoare;

c) perioada de suspendare a contractului individual de muncă din inițiativa salariatului, nu se consideră vechime la catedră, ci doar vechime în învățământ;

d) perioada concediului de maternitate este considerată vechime la catedră.

(3) Pentru personalul didactic titular care ocupă funcții cu drept de rezervare a postului didactic, perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ. Cadrele didactice aflate în această situație trebuie să aibă cel puțin 4 ore de predare săptămânal din anul înscrierii până în anul în care li se efectuează inspecția specială.

Art. 27

În toate cazurile, vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data obținerii gradului didactic II, respectiv data de 1 septembrie a anului școlar următor susținerii examenului, până la data de 31 august a anului școlar în care se va susține inspecția specială și lucrarea metodică-științifică.

Concediul pentru îngrijirea și creșterea copilului și concediul fără plată, de care candidații beneficiază la cerere, nu constituie vechime efectivă la catedră.

PROBELE DE EXAMEN PENTRU OBTINEREA GRADULUI DIDACTIC I

(extras din Legea educației naționale nr. 1/2011)

Art. 242

(5) Gradul didactic I se poate obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedră **de cel puțin 4 ani de la acordarea gradului didactic II**, prin promovarea următoarelor probe:

- a) **un colocviu de admitere**, pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru fiecare specialitate în parte;
- b) **o inspecție școlară specială**, precedată **de cel puțin două inspecții școlare curente**, eșalonate pe parcursul celor 4 ani, toate apreciate cu calificativul maxim;
- c) **elaborarea unei lucrări metodico-științifice**, sub îndrumarea unui conducător științific stabilit de instituția cu competențe în domeniu;
- d) **susținerea lucrării metodico-științifice**, în fața comisiei instituite, conform metodologiei Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(6) **În caz de nepromovare, examenele pentru obținerea gradelor didactice II, respectiv I, pot fi repetate la un interval de cel puțin 2 ani școlari.**

(7) Personalului didactic încadrat în învățământul preuniversitar, care îndeplinește condițiile de formare inițială și **care a obținut titlul științific de doctor, i se acordă gradul didactic I**, pe baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(8) Personalul didactic care a obținut **definitivarea în învățământ sau gradul didactic II cu media 10** se poate prezenta, după caz, la examenele pentru gradul II, respectiv gradul I, **cu un an mai devreme față de perioada prevăzută de prezenta lege.**

(9) **În cazul în care profesorii au dobândit două sau mai multe specialități, definitivarea în învățământ și gradele didactice II și I obținute la una dintre acestea sunt recunoscute pentru oricare dintre specialitățile dobândite prin studii.**

(10) Gradele didactice se acordă prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

**DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA
LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I
(conform OMECTS 5561/2011)**

A - ÎNSCRIEREA PENTRU EFECTUAREA PRIMEI INSPECȚII ȘCOLARE CURENTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2012-2013, ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I, SERIA 2013 – 2016

- **Cerere de înscriere** vizată de director, adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița (formularul se află postat pe site-ul ISJ Dâmbovița (<http://isj-db.ro/>) → Perfectionare → Dezvoltarea resurselor umane);

B - ÎNSCRIEREA CU DOSAR PENTRU EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I, SERIA 2012 – 2015

1. **Cerere de înscriere** vizată de director, adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița (formularul se află postat pe site-ul ISJ Dâmbovița (<http://isj-db.ro/>) → Perfectionare → Dezvoltarea resurselor umane);
2. **Fișa tip de înscriere la probele pentru obținerea gradului I** (în două exemplare în original), completată corect, datată, semnată de candidat (pag.1), semnată cu albastru de conducerea școlii și ștampilată cu tuș albastru (pag. 2)(formularul este postat pe site-ul ISJ Dâmbovița);
3. **Copia legalizată a certificatului de naștere;**
4. **Copia legalizată a certificatului de căsătorie** (în cazul schimbării numelui de familie); în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens;
5. **Copia de pe certificatul de obținere a gradului didactic II**, (în două exemplare) certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii; în cazul schimbării specialității față de examenul de gradul II se va depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare (ștampilată cu tuș albastru);
6. **Copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, de pe diploma de licență și foaia matricolă/suplimentul la diplomă** (semnată și ștampilată cu tuș albastru)
7. **Dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale în ultimii 2 ani;**
8. **Dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare**, dacă acestea au avut loc, din ultimii 2 ani școlari premergători înscrierii;
9. **Recomandarea scrisă asupra activității candidatului**, din partea Consiliului Profesoral al unității de învățământ unde este încadrat sau/si în care si-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani;
10. **Copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere**, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, semnată și ștampilată cu tuș albastru pe fiecare pagină;
11. **Copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii** pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular;
12. **Memoriu de activitate profesională**, întocmit, semnat de candidat și vizat de conducătorul unității școlare în care candidatul este încadrat;
13. **Copiile deciziilor de acordare a concediilor pentru creșterea și îngrijirea copilului și a concediilor fără plată**, certificate pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii (pentru persoanele care au beneficiat de aceste concedii)

GRADUL DIDACTIC I

PRECIZĂRI IMPORTANTE PRIVIND DOCUMENTELE DE ÎNSCRIERE

- **Cererea de înscriere de la punctul A este diferită de cea de la punctul B (pag. 3).**
- Fișa tip de înscriere cuprinde fișa de înscriere și adeverința și va fi tipărită față-verso pe aceeași foaie de hârtie ;
- Fișa tip de înscriere va fi completată la toate rubricile de către candidat (pag.1), cu excepția datelor din adeverință (pag.2), care vor fi completate de secretariatele unităților de învățământ (acestea răspund de corectitudinea datelor transmise).
- **Îndeplinirea următoarelor condiții trebuie să rezulte din memoriul de activitate profesională:** candidatul trebuie să se remarce prin prestații didactice de calitate, prin competență didactică de înalt nivel, dovedită prin rezultatele obținute în procesul de învățământ, prin preocupări și realizări de cercetare și inovare a procesului de învățământ, prin inițiativă și responsabilitate în dezvoltarea culturii calității în organizația școlară, prin conduită etică și deontologică ireproșabilă.
- Numele și prenumele candidatului va fi **identic în cerere, în fișa tip de înscriere, pe coperta dosarului.**
- **Pe coperta dosarului** se specifică datele conform modelului anexat.
- **La primirea cererilor/dosarelor de către director în unitatea școlară se vor avea în vedere următoarele:**
 - **candidații vor prezenta directorului (pentru verificare) actele originale ale căror copii, conform cu originalul, sunt piese în dosar;**
 - **Vechimea la catedră necesară înscrierii** se calculează de la data acordării gradului didactic II (respectiv data de 1 septembrie a anului școlar următor susținerii examenului pentru gradul didactic II), până la data de 31 august a anului școlar în care se va susține inspecția specială și lucrarea metodică-științifică;
 - se verifică **exactitatea și corectitudinea** datelor candidatului, de către directorul școlii, **înainte de a semna și ștampila cererea tip de înscriere;**
 - toate documentele vor fi integral completate, citeț, fără ștersături, fără acoperiri;
 - se folosește dosar plic (în dosar vor exista 2 folii de plastic) de către candidații care optează pentru Universitatea "Valahia", Târgoviște;
 - se folosește dosar de carton cu șină pentru candidații care optează pentru celelalte centre de perfecționare din țară;
 - documentele vor fi așezate în dosar **numai în ordinea menționată la punctul B**, (vezi pagina Documentele necesare pentru înscrierea la gradul didactic I), vor fi perforate și fixate pe șină (în dosarele cu șină), vor fi prinse cu agrafa de birou (pentru dosarele plic);
 - Pentru finalizarea primirii dosarelor, se va întocmi procesul verbal (vezi model), în două exemplare, în original.
- **La predarea cererilor/ dosarelor la sediul ISJ Dâmbovița, de către directorii unităților, se vor avea în vedere următoarele:**
 - **Predarea cererilor/ dosarelor la ISJ Dâmbovița se va realiza în perioada 11-31 octombrie 2012, după calendarul stabilit de către conducerea ISJ Dâmbovița;**
 - Cererile/dosarele vor fi însoțite de procesul verbal de predare-primire întocmit în școală, cu semnăturile candidaților, în două exemplare.
 - Nu se percep taxe de înscriere;
 - Nu se primesc dosare incomplete sau eronat întocmite;
 - Nu se depun **cereri/ dosare la ISJ Dâmbovița după data de 31 octombrie 2012.**

Nu este permisă completarea ulterioară a dosarelor depuse la ISJ Dâmbovița.

Vă rugăm să utilizați numai formularele actualizate conform legislației în vigoare, postate pe site-ul ISJ Dâmbovița pentru anul școlar 2012-2013, identice cu cele transmise pe adresa de e-mail a școlii.

Informații suplimentare:

- **Sediul ISJ DÂMBOVIȚA**
Inspector Școlar
Dezvoltarea Resurselor Umane și Mentorat,
Prof. Carmen ION
Tel: 0728929951
E-mail: isjdb.perfectionare@yahoo.com
- Site ISJ DÂMBOVIȚA: <http://isj-db.ro/> →Perfecționare →Dezvoltarea resurselor umane

GRADUL DIDACTIC I SERIA 2012 - 2015**DATE DE CONTACT:****UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

(la care este încadrat candidatul în anul școlar 2012-2013)

Localitatea:

Telefon unitatea de învățământ:

E-mail unitatea de învățământ:

Telefon candidat:

E-mail candidat:

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI

Numele de naștere, inițialele prenumelui tatălui/mamei, prenumele, (numele după căsătorie), toate cu majuscule

FUNCȚIA DIDACTICĂprofesor I¹, profesor II², maestru instructor, institutor, învățător, educatoare**SPECIALIZAREA PENTRU CARE SE SOLICITĂ ÎNSCRIEREA³****CENTRUL DE PERFECȚIONARE PENTRU CARE OPTEAZĂ CANDIDATUL**(în denumire completă)⁴**LOCALITATEA, JUDEȚUL**

¹ Profesor I – cu studii de lungă durată² Profesor II – cu studii de scurtă durată³ Specializarea obținută prin studii, se completează de pe actul de studii⁴ Lista centrelor de perfecționare: www.edu.ro → Resurse umane → Direcția Formare Continuă a Personalului din Învățământul Preuniversitar
Coperta dosarului se completează numai cu majuscule