

Anunță Scoaterea la concurs

a 1 (unu) post, 1/1 normă, pe perioadă nedeterminată de Contabil șef grad I, studii superioare (1 S), funcție contractuală vacantă de execuție în cadrul Colegiului Național "Ion Luca Caragiale" Moreni - Compartimentul Contabilitate

1. Numărul și nivelul posturilor scoase la concurs, precum și structurile în cadrul cărora se află aceste posturi, denumirea postului pentru care se organizează concursul:

- Un post vacant, 1/1 normă, pe perioadă nedeterminată de Contabil șef, grad I, studii superioare, funcție contractuală vacantă de execuție în cadrul Colegiului Național "Ion Luca Caragiale"- Compartimentul Contabilitate în subordinea Directorului.
- Experiență în domeniu cel puțin 5 ani contabilitate bugetară ;

Locul desfășurării concursului: Colegiul Național "Ion Luca Caragiale" Moreni

Data și ora concursului: 17 octombrie 2017, ora 10.00.

I. Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 3 din Anexa 1 la H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar

face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, sunt:

- a) Studii superioare de specialitate în domeniul economic, profilul financiar-contabil, cu diplomă de licență ;
- b) Experiență în domeniu cel puțin 5 ani contabilitate bugetară ;
- c) Cunoștințe de operare pe calculator: Word, Excel și programe specifice domeniului financiar-contabil la nivel de instituții publice și INTERNET (navigare și poștă electronică);
- d) Utilizare soft-uri specializate în domeniul contabilității instituțiilor publice ;
- e) Cursuri de achiziții publice
- f) Cunoașterea și aplicarea legislației specifice instituțiilor bugetare și învățământului preuniversitar

III. ETAPE stabilite pentru concurs:

- selecția dosarelor de înscriere la concurs
- proba scrisă
- proba practică și de interviu

Pentru înscrierea la concurs, candidații pot depune dosarul de concurs până la data de 9 octombrie 2017, ora 15,00 la secretariatul unității școlare, din strada 22 Decembrie 1989, nr.16, Moreni, județul Dâmbovița.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0245 / 667075 sau la sediul Colegiului Național Ion Luca Caragiale, strada 22 Decembrie 1989, nr.16, Moreni, județul Dâmbovița.

➤ **Graficul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de contabil șef :**

NR. CRT	ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE	DATA	INTERVAL ORAR
1	Depunerea dosarelor	26 septembrie 2017 – 9 octombrie 2017	9,00 – 15,00
2	Selecția / validare dosarelor	9 octombrie 2017	10,00 -13,00
3	Afișarea dosarelor admise	9 octombrie 2017	După ora 13
4	Proba scrisă	17 octombrie 2017	10,00
5	Afișare rezultate înainte de contestații	17 octombrie 2017	După ora 14,00
6	Depunere contestații	17 octombrie 2017	15,00 – 17,00
7	Soluționarea contestații	18 octombrie 2017	9,00-11,00
8	Afișare rezultate finale	18 octombrie 2017	După ora 12,00
9	Proba practica și de interviu	18 octombrie 2017	Ora 13,00
10	Afișare rezultate finale	18 octombrie 2017	După ora 18,00

La fiecare probă de concurs (proba scrisă, probă practică și interviu) candidații vor obține minim 50 puncte pentru a putea fi declarați admiși la proba respectivă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă de concurs.

Data și ora desfășurării probei practice și a interviului se vor comunica candidaților prin afișare la sediul unității școlare

Date de contact ale persoanei care asigură secretariatul:
FLOREA CRISTINA : 0729853706

DIRECTOR,

CHIȘULESCU GABRIEL



Dosarul de înscriere la concurs

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs – formular - tipizat de la Secretariatul unității;
2. copia actului de identitate;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. copia carnetului de muncă / raport salariat REVISAL și adeverință care atestă vechimea în muncă , în meserie și în specialitatea studiilor, după caz;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (**candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului**);
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae;
8. recomandare de la ultimul loc de muncă.

Actele prevăzute la pct. 2), 3), 4) și 8) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul sau în copii legalizate.

DIRECTOR,

CHIȘULESCU GABRIEL



Bibliografie – post contabil șef grad I, studii superioare

1. Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. OUG nr. 20/2016 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
3. HG nr. 582/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 57/2015;
4. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu completările și modificările ulterioare;
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare;
7. Legea contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
9. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
10. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.522/2003 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
12. OMF nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
13. OMF nr. 556/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice precum și a unor raportări financiare lunare cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
15. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
16. OMF nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice;
17. O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare;
18. HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
19. Ordinul Administrației Publice nr. 400/2015 – pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial al entităților publice cu modificările și completările ulterioare ;
20. OMFP nr. 2861/2009 privind inventarierea patrimoniului;
21. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
22. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
23. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public;
24. Ordinul M.E.C. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
25. Legea nr.16/1996 Legea Arhivelor Naționale;
26. Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică;



DIRECTOR,

CHIȘULESCU GABRIEL

G. Chișulescu