**ATRUBUȚIILE**

**MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

AN ȘCOLAR 2020-2021

Atribuțiile CA sunt prevăzute în legislația specifică:

* LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE nr.1/05.01.2011 cu modificările și completările ulterioare
* ORDIN 4619/2004 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
* OMEC 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NR.CRT. | NUME ȘI PRENUME | MEMBRU - REPREZENTANT | ATRIBUȚII |
| 1. | **CHIȘULESCU GABRIEL** | Director  | *◾ preşedintele Consiliului de Administraţie şi al Consiliului Profesoral;**◾atragerea de fonduri materiale/dotări/sponsorizări;**◾asigurarea cadrului necesar desfăşurării activităţii tuturor departamentelor**◾ monitorizarea asigurări climatului de siguranță în școală**◾întocmirea orarului desfășurării cursurilor**◾ asigurarea conducerii operative a CEAC**◾* *monitorizarea execuției bugetare**◾ îmbunătățirea activității administrative.* |
| 2. | **FLOREA CRSITINA** | Director adjunct | ◾ *monitorizarea activității comisiei pentru Curriculum*◾*aplicarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului intern*◾*realizarea* *ofertei de opționale, a proiectului/ a planului de încadrare*◾ *monitorizarea* *activității pregătirii elevilor la examenul național de bacalaureat/evaluare națională*◾ *monitorizarea activității de perfecționare/formare continuă a personalului didactic*◾ *monitorizare activitate SCIM* |
| 3. | **MIHAELA DULEA** | Cadru didactic | ◾ *monitorizarea activității comisiei de curriculum la nivelul disciplinelor (calitatea activităților didactice);*◾*aplicarea Regulamentului Intern și a Regulamentului de Organizare și Funcționare;*◾ *monitorizarea pregătirii elevilor la exemenele naționale de evaluare: VIII*◾ *monitorizarea executiei bugetare*◾ *promovarea imaginii școlii.* |
| 4. | **MARINESCU ALEXANDRA** | Cadru didactic | ◾ *activitatea CEAC;*◾*aplicarea Regulamentului Intern*◾ *diseminarea ofertei cursurilor de formare pentru cadre didactice;*◾ *monitorizarea notării ritmice și parcurgerii materie la ciclul la ciclul liceal*◾ *monitorizarea activității comisiilor pe probleme.* |
| 5. | **DUMITRESCU SORINEL** | Cadru didactic | *◾ monitorizarea pregătirii elevilor la examenul național de bacalaureat**◾ monitorizarea pregătirii elevilor la examenul de certificare a competentelor profesionale**◾ monitorizarea pregătirii elevilor la examenele de atestare a competentelor profesionale**◾ monitorizeaza activitatea de dotare si activitatea din laboratoare si atelierele scoală**◾ monitorizarea activităţii Comisiei de verificare a documentelor scolare din partea CA**◾ monitorizarea executiei bugetare* |
| 6. | **NEAGU MIHAELA**  | Cadru didactic | *◾ monitorizarea asigurării climatului de siguranță în școală**◾ monitorizarea Comisiei de acordare a burselor si asistenta sociala**◾ monitorizarea de activităţii Comisiei de inventariere si casare**◾ monitorizarea activitatii bibliotecii/CDI**◾ monitorizarea activităţii de perfectionare –formare continua a personalului didactic**◾ monitorizarea frecvenței elevilor**◾ monitorizarea activităţii extrascolare-extracurriculare**◾ monitorizarea notării ritmice și parcurgerii materiei la ciclul gimnazial**◾ monitorizarea pregătirii elevilor la examenele naționale de evaluare: VIII* |
| 7. | **ROȘU MARIAN** | Reprezentant Consiliul Local | *◾ sprijină iniţiativele Colegiului Național ,I.L.Caragiale” Moreni în derularea de programe şi proiecte ce necesită avizul Consiliului Local**◾ susținerea parteneriatului cu agenții economici* |
| 8. | **BĂICOIANU CIPRIAN MIHAIL**  | Reprezentant Consiliul Local | ◾ *reprezintă şi susţine problemele şcolii în faţa Consiliului Local Moreni**◾ susținerea parteneriatului cu agenții economici* |
| 9. | **DINU ION** | Reprezentant Consiliul Local  |  *◾ sprijină iniţiativele Colegiului Național ,I.L.Caragiale” Moreni în derularea de programe şi proiecte ce necesită avizul Consiliului Local* |
| 10. | **IUBULESCU NICOLETA** | Reprezentant Primar | ◾ *reprezintă și susține problemele școlii în fața Primăriei Municipiului Moreni*◾susține parteneriatul cu  |
| 11. | **TOMA SORIN** | Reprezentant Comitetul de părinți | ◾*asigură parteneriatul cu părinţii, cu familia; reprezintă interesele părinţilor* .◾*răspunde de implicarea părinţilor în activitatea managerială prin participarea la:* ◾ *şedintele Consiliului de administraţie;* ◾*implicarea părinţilor în activităţile şcolii* |
| 12 | **MANU CONSTANTIN** | Reprezentant Comitetul de părinți | ◾ prezintă în Consiliul de Administraţie problemele ridicate de către părinţi în Comitetul de părinţi pe şcoală◾ ăduce la cunoştinţa părinţilor prin Comitetul de părinţi, acţiunile, proiectele, activităţile ce se desfăşoară ◾ informează Comitetul de părinţi pe şcoală şi sprijină cadrele didactice în organizarea unor activităţi extraşcolare. |
| 13 | **VARGĂ ALEXANDRA** | Reprezentant Consiliul Elevilor  | ◾ promovarea ofertei educaționale◾prezintă în Consiliul de Administrație problemele ridicate de elevi în Consiliul Elevilor◾ aduce la cunoștința părinților, prin Consiliul Elevilor, acțiunile, proiectele, activitățile ce se desfășoară în școală◾informează Comitetul de părinți pe școală și sprijină cadrele didactice în organizarea unor activități extrașcolare |

Director,

Prof. Chișulescu Gabriel