



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Colegiul Național „Ion Luca Caragiale”

Nr. înreg. 2286/02.10.2020

PLAN MANAGERIAL – DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT

2020-2021

Aprobat în CA din 15 octombrie 2020

COLEGIUL NAȚIONAL „ION LUCĂ CARAGIALE”
MUREȘ
INTRARE / NR. 2286
02 LUNA 10 AN 2020

PROGRAME DE DEZVOLTARE		
Nr. crt.	DOMENIUL FUNCȚIONAL	PROGRAME PROPUSE
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Calitatea procesului instructiv-educativ Managementul la nivelul școlii și al clasei
2.	RESURSE UMANE	Realizarea de activități educative pentru exersarea în școală a calității de cetățean
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Condiții de studiu și de siguranță
4.	RELAȚII COMUNITARE	Dimensiunea Europeană a școlii



OBIECTIVE:

OBIECTIVE STRATEGICE

I. Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin modernizarea abordării învățării, a sistemului de evaluare a calității în învățământ și prin îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările / examenele naționale/ bacalaureat 2020

OBIECTIVE SPECIFICE

- 1.1. Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare
- 1.2. Asigurarea, la nivelul unității de învățământ, a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea și optimizarea demersului didactic
- 1.3. Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ
- 1.4. Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice
- 1.5. Îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările / examenele naționale/ bacalaureat 2021

II. Îmbunătățirea condițiilor de studiu și a siguranței în unitatea de învățământ, în scopul creșterii calității învățării

- 2.1. Asigurarea resurselor pentru desfășurarea în bune condiții a anului școlar 2020-2021
- 2.2. Analiza activității educaționale pentru anul școlar 2019-2020 și diagnoza pentru anul 2020-2021 în vederea îmbunătățirii condițiilor de studiu și de siguranță
- 2.3. Proiectarea și organizarea activității pentru anul școlar 2020-2021
- 2.4. Organizarea eficientă a resurselor umane
- 2.5. Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi și personalul didactic și nedidactic
- 2.6. Organizarea și desfășurarea în bune condiții și în acord cu reglementările legislative în vigoare a examenelor de corigență
- 2.7. Asigurarea mișcării elevilor și a monitorizării frecvenței pe parcursul anului școlar conform legislației
- 3.1. Consolidarea rolului Consiliului Școlar al Elevilor în viața școlii
- 3.2. Crearea cadrului potrivit desfășurării unor activități educative în spiritul valorilor morale

III. Implementarea de activități educative relevante pentru exersarea practicilor democratice și a calității de cetățean



IV: Încheierea și implementarea parteneriatelor la nivel local, național și european

V: Îmbunătățirea managementului la nivelul școlii și al clasei de elevi	4.1. Implementarea programelor Erasmus+ prin parteneriate strategice în domeniul școlar – proiecte de schimb interșcolar 4.2. Dezvoltarea relației cu comunitatea 4.3. Extinderea și eficientizarea parteneriatelor prin acțiuni corelate cu nevoile de învățare ale beneficiarilor direcți, în vederea integrării în societatea secolului XXI. 5.1. Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii 5.2. Creșterea corectitudinii întocmirii și eliberării actelor de studii și a documentelor școlare 5.3. Eficientizarea activității CEAC
---	--

DETALIEREA ACTIVITĂȚILOR:

PROGRAMUL: Calitatea procesului instructiv-educativ

ȚINTA STRATEGICĂ: Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor- cheie, în spiritul educației incluzive.

OBIECTIV STRATEGIC I: Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin modernizarea abordării învățării, a sistemului de evaluare a calității în învățământ și prin îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările / examenele naționale/ bacalaureat 2020

OBIECTIV SPECIFIC I.1: Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare

Acțiuni	Rezultate așteptate/ resurse materiale	Termen	Resurse umane/ responsabilități	Indicatori de performanță
---------	---	--------	------------------------------------	------------------------------



Utilizarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe	Proiectarea demersului didactic s-a realizat în conformitate cu documentele de politică educațională	Octombrie 2020 Februarie 2021	Director adjunct Coordinator Comisie pentru Curriculum	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/programele pe discipline
Adaptarea predării-învățării în funcție de nivelul elevilor și de gradul de receptivitate al acestora;	Creșterea interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului	permanent	Membrii Comisie pentru Curriculum	5 % dintre elevi și-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară
Utilizarea în procesul didactic a altor surse de informare (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), făcând apel și la experiența de viață a elevilor	Elevii devin participanți activi la procesul de instruire	permanent	Membrii Comisie pentru Curriculum	În proiectarea didactica a cadrelor didactice se regăsesc în proporție de cel puțin 50% secvențe de valorificare a informațiilor venite de elevi, a experienței de viața a acestora
Valorificarea tuturor oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor de lectură la toate disciplinele	Îmbunătățirea competențelor de bază la lectură Creșterea interesului pentru lectură	permanent	Membrii Comisie pentru Curriculum	În 60% dintre proiectele didactice ale cadrelor didactice, la toate disciplinele, se regăsesc secvențe de lectură
Fundamentarea demersului didactic din cadrul lecțiilor pe dialogul participativ stimulat de observare, analiză, comparare, sinteză și gândire critică, instruire diferențiată, utilizarea TIC;	Activizarea predării-învățării	permanent	Responsabili comisii metodice	Creșterea mediei frecării clase față de semestrul trecut cu cel puțin 2%



Implementarea în lecțiile deschise susținute în cadrul comisiilor, bazate pe strategii didactice centrate pe elev, care să asigure atingerea obiectivelor și standardelor cerute;	Activizarea predării-învățării	Octombrie 2020 Martie 2021	Membrii Comisie pentru Curriculum Profesori metodiști din școală	În proiectele didactice existente în mapele comisiilor și ale profesorilor există variante de strategii didactice centrate pe elev
Utilizarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut (dar nu cu dosar de CES)	Ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor cu dificultăți de învățare. Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	permanent	Membrii Comisie pentru Curriculum	Cel puțin 2 % dintre elevii cu probleme de învățare au înregistrat progres
Monitorizarea unitară a progresului individual al elevilor prin aplicarea de probe de evaluare scrisă cu subiect unic (inițiale) la disciplinele de bacalaureat ;	Aprecieri unitară la nivel de școală a performanțelor școlare	Septembrie 2020 Iunie 2021	Director adjunct Membrii Comisie pentru Curriculum	Existența la mapele comisiilor a fișelor de analiză a probelor de evaluare
Informarea tuturor elevilor în legătură cu calendarul examenelor	Rezultate mai bune la evaluări	permanent	Director adjunct, Diriginți	Toți elevii cunosc datele probelor de examen final
Utilizarea rezultatelor evaluărilor ca feed-back în proiectarea procesului-instructiv educativ viitor;	Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	permanent	Membrii Comisie pentru Curriculum	10 % dintre elevi și-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară



Valorificarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la olimpiade și concursuri - selectarea din timp a acestora și realizarea programelor de pregătire;	Creșterea interesului elevilor pentru activitatea de performanță	Martie 2021	Director adjunct Responsabili comisii metodice	A crescut cu 3 % numărul elevilor care au obținut premii și mențiuni la olimpiadele și concursurile județene față de anul școlar trecut
--	--	-------------	--	---

OBIECTIV SPECIFIC 1.2.: Asigurarea, la nivelul unității de învățământ, a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea și optimizarea demersului didactic

Acțiuni	Rezultate așteptate/ resurse materiale	Termen	Resurse umane/ responsabilități	Indicatori de performanță
Optimizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor;	Îmbunătățirea calității activității colectivelor de lucru	permanent	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Existența fișelor de monitorizare Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA
Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în unitatea de învățământ	Optimizarea evaluării elevilor	permanent	Director adjunct Medical școlii Asistentul medical al școlii	•Tabele de prezență, inclusiv pentru sesiunile în sistem de videoconferință
Optimizarea schimbului de experiență între profesorii școlii, prin lecții deschise și interactivitate în cadrul activităților online	Îmbunătățirea metodelor de lucru pentru activitățile susținute în mediul online	periodic	Toți profesorii	S-au realizat în fiecare an 2 activități
Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Părinții au luat cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadrul organizat sau nu (ședințe, consultanță online,	lunar	Diriginți	Creșterea cu 5 % a numărului de părinți care au legătura cu școala față de anul școlar anterior



Optimizarea lecțiilor prin realizarea de asistente conform graficului înlocuit

O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală

Decembrie 2020
Mai 2021

Director
Director adjunct

Au fost asistate la lecții cel puțin o dată pe an toate cadrele didactice

OBIECTIV SPECIFIC 1.3.: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ

Acțiuni	Rezultate așteptate/ resurse materiale	Termen	Resurse umane/ responsabilități	Indicatori de performanță
Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în unitatea de învățământ	Cadrele didactice desfășoară activități în condiții maxime de siguranță	permanent	Toți profesorii	Respectarea normelor de prevenire și combatere a contaminării cu virusul
Conceperea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu și obiect de învățământ	Evaluarea elevilor se realizează pe bază de probe de evaluare ce respectă standardele de evaluare	permanent	Responsabilii comisii metodice	Documentele din portofoliile cadrelor didactice
Organizarea proiectului <i>Să știi mai multe, să fi mai bun</i> și implementarea lui în bune condiții	Activitățile din proiectul <i>Să știi mai multe, să fi mai bun</i> au fost apreciate atât de elevi, cât și de părinți și s-au desfășurat în condiții de siguranță în context pandemic	Octombrie 2020	Director adj. Consilier educativ	Organizarea anuală a cel puțin 10 activități desfășurate în mediul virtual și cel puțin 2 ateliere de lucru cu caracter
Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2021-2022 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității	Oferța educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Februarie 2021	Director adj Consilier educativ	Panoul cu oferta educațională Pliante de prezentare
Aplicarea unor programe de educație diferențiată (pentru copii cu cerințe educative speciale, precum și pentru copii capabili de performanțe)	Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare	Permanent	Responsabili comisii metodice	Existența programelor, PIP-avizate CJRAE Progresul elevilor măsurat prin rezultatele la învățătură



OBIECTIV SPECIFIC 1.4: Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice

Acțiuni	Rezultate așteptate/ resurse materiale	Termen	Resurse umane/ responsabilități	Indicatori de performanță
Perfecționarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute	permanent	Director Coordonatorul comisiei de formare continuă	Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de formă
Perfecționarea personalului prin studiu individual, documentare științifică, participare la cercurile metodice, sesiuni de comunicare metodic-științifică, simpozioane, schimburi de experiență, seminarii de formare	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	Permanent	Coordonatorul comisiei de formare continuă	Diplome Adeverințe participare de
Prezentarea ofertelor în vederea formării continue din partea CCD și altor instituții abilitate	Cadrelle didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale	De câte ori apar oferte	Coordonatorul comisiei de formare continuă	T toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de programe de perfecționare
Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din școală	Există o situație la zi a perfecționării cadrelor didactice	Semestrial	Director Coordonatorul comisiei de formare continuă	T toate cadrele didactice au completat macheta și au depus documentele solicitate



OBIECTIV SPECIFIC 1.5.: Îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările / examenele naționale/ de bacalaureat 2021

Acțiuni	Rezultate așteptate/ resurse materiale	Termen	Resurse umane/ responsabilități	Indicatori de performanță
Prelucrarea metodologiei de desfășurare a evaluărilor naționale/ examenului de bacalaureat, prezentarea calendarului evaluărilor și admiterii 2021	Toți elevii clasei a VIII-a se vor înscrie și vor fi admiși în învățământul liceal. Creșterea numărului de absolvenți care se înscriu la bacalaureat	Octombrie 2020-iunie 2021	Director/Diriginții claselor a VIII-a și a XII-a, profesorii de lb. rom., lb. engleză, matematică, fizică, biologie, chimie	Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a evaluării naționale și a examenului de bacalaureat
Asigurarea succesului școlar al elevilor, prin activități de pregătire specifice pentru Evaluarea Națională și Bacalaureat, prin organizarea simulărilor	Creșterea numărului de elevi cu medii peste 5.00 la probele evaluării naționale și de bacalaureat	Pe parcursul anului școlar în fiecare săptămână câte o oră la fiecare disciplină de examen	Responsabili catedrelor	Procentul de note peste 5 a crescut cu 2%

PROGRAMUL: Condiții de studiu și de siguranță

TINTA STRATEGICĂ: Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate

OBIECTIV STRATEGIC II: Îmbunătățirea condițiilor de studiu și a siguranței în unitatea de învățământ, în scopul creșterii calității învățării

OBIECTIV SPECIFIC 2.1.: Asigurarea resurselor pentru desfășurarea în bune condiții a anului școlar 2020-2021

Acțiuni	Rezultate așteptate/ resurse materiale	Termen	Resurse umane/ responsabilități	Indicatori de performanță
---------	---	--------	------------------------------------	---------------------------



Asigurarea cu manuale, cu documentele curriculare oficiale ale manualelor și materiale auxiliare (caiete de exerciții , culegeri de teste și de probleme, planșe, hărți, seturi de diapozitive)	Toți elevii au manuale la toate disciplinele	Septembrie 2020	Director	Toți elevii au manuale la toate disciplinele
Realizarea orarului școlii	Elevii primesc orarul în prima zi de școală	14 septembrie 2020	Director	Orar
Realizarea și aprobarea orarelor și schemelor orare și comunicarea acestora elevilor și părinților	Orarul și schemele orare sunt realizate în termenul stabilit și sunt comunicate elevilor și părinților	Septembrie 2020	Responsabil comisia de elaborare a schemelor orare	Scheme orare
Definiția încadrării personalului didactic, constituirea catedrelor și a posturilor, acoperirea orelor vacante	Toate posturile și orele vacante sunt încadrate cu personal calificat	Septembrie 2020	Director	Încadrarea cu personal cu pregătire de specialitate 100%

OBIECTIV SPECIFIC 2.2.: Analiza activității educaționale pentru anul școlar 2019-2020 și diagnoza pentru anul 2020-2021, în vederea îmbunătățirii condițiilor de studiu

Acțiuni	Rezultate așteptate/ resurse materiale	Termen	Resurse umane/ responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice și pe probleme, activități educative, în cadrul altor compartimente din cadrul școlii.	Analiza și diagnoza activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice și pe probleme, activități educative, în cadrul altor compartimente din cadrul școlii se realizează în termenele stabilite	Octombrie 2020	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Raportele de analiză scot în evidență progresul făcut și punctele slabe, în proporție de 80%.



Realizarea Raportului de Analiză a stării învățământului pentru Colegiul Național "Ion Luca Caragiale" Moreni pentru 2019-2020, prezentarea lui în ședința de analiză a consiliului profesoral și stabilirea orientărilor prioritare ale procesului instructiv-educativ în anul școlar 2020-2021	Raportul privind starea învățământului stabilizește, împreună cu planul operațional și planul managerial semestrial orientarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2020-2021	Octombrie 2020	Director adjunct Coordonatorul Comisiei pentru Curriculum	Raportul de analiză și proiectarea operațională reflectă în proporție de 100 % strategia de dezvoltare a instituției.
--	--	----------------	--	---

OBIECTIV SPECIFIC 2.3.: Proiectarea și organizarea activității pentru anul școlar 2020-2021

Acțiuni	Rezultate așteptate/ resurse materiale	Termen	Resurse umane/ responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivului de lucru	Toate cadrele didactice își cunosc sarcinile și atribuțiile în comisiile din care fac parte	Septembrie 2020	Director	Fișele posturilor actualizate în proporție de 100%
Realizarea în termen a proiectării semestriale și depunerea la timp a planificărilor după ce au fost vizate de responsabili de comisii	Toate cadrele didactice au depus planificările în termenul stabilit	Septembrie 2020	Membrii Comisiei pentru Curriculum Director adjunct	Existența planificărilor vizate
Elaborarea și aprobarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul C.A., C.P., comisii permanente, comisii pe probleme, CEAC	Toate documentele au fost elaborate și aprobate în termenul stabilit	Octombrie 2020	Director Membrii Comisiei pentru Curriculum Director adjunct	Existența tuturor documentelor
Proiectarea și aplicarea testărilor inițiale în conformitate cu documentele MECS, aplicarea lor și proiectarea demersurilor în funcție de rezultatele obținute	S-au aplicat teste inițiale la toate disciplinele și s-a realizat analiza acestora în cadrul comisiilor	Octombrie 2020	Membrii Comisiei pentru Curriculum Director adjunct	Toate cadrele didactice au aplicat teste inițiale și au realizat fișe de analiză Fișe de analiză Procese verbale
Prezentarea CDS, aprobarea în Consiliul de administrație și avizarea din partea inspectorilor de specialitate	Oferta CDS oferă elevilor posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și de cunoaștere în diferite domenii de activitate	Ianuarie - Mai 2020	Director	Toate opțiunile aprobate de CA au primit avizul inspectorilor de specialitate Fișele de avizare



Planificarea și organizarea pregătirii pentru examene 2020-2021	Pregătirea elevilor pentru evaluarea națională și bacalaureat se face după un program și o programă bine stabilite.	Octombrie 2020 săptămânal	Director	Afișarea programului de pregătire
Elaborarea și aprobarea Planului operațional al școlii și a altor documente manageriale pentru anul școlar 2020-2021	Planul operațional realizează orientarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2020-2021 ținând cont de țintele și strategia PDI 2017-2021	Octombrie 2020	Director Director adj.	Existența planului afișat
Intocmirea și aprobarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022	Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022	Ian-feb. 2021	Director Director adj.	Corecordanta cu numărul de elevi la clasele gimnaziale din centrul metodic Moreni. Corelarea cu strategia I.S.J., cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale Comunității locale

OBIECTIV SPECIFIC 2.4.: Organizarea eficientă a resurselor umane

Acțiuni	Rezultate așteptate/ resurse materiale	Termen	Resurse umane/ responsabilități	Indicatori de performanță
Încadrarea personalului didactic conform pregătirii și continuității	Personalul didactic este încadrat conform pregătirii și continuității	Septembrie 2020	Membrii Comisiei pentru Curriculum	Completarea statelor de funcții
Normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor și volumului de muncă	Personalului didactic auxiliar și nedidactic este normat conform normativelor și volumului de muncă	Septembrie 2020	Director adjunct Membrii Comisiei pentru Curriculum	Completarea statelor de funcții/fișe de normare

OBIECTIV SPECIFIC 2.5.: Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi și personalul didactic și nedidactic



Acțiuni	Rezultate așteptate/ resurse materiale	Termen	Resurse umane/ responsabilități	Indicatori de performanță
Cunoașterea de către tot personalul școlii a normelor de securitate și sănătate a muncii și semnarea fișelor specifice	Tot personalul școlii cunoaște normele de securitate și sănătate în spațiul școlar și nu există incidente pe parcursul anului școlar	Septembrie 2020	Director Administrator	Procese verbale/fișe specifice
Instruirea tuturor elevilor în legătură cu normele de securitate și sănătate a muncii în clase, laboratoare, sala de sport și semnarea de către aceștia a proceselor verbale	Toți elevii cunosc normele de securitate și sănătate a muncii în clase, laboratoare, sala de sport și nu există incidente pe parcursul anului școlar	Septembrie 2020	Director Administrator	Procese verbale
Cunoașterea de către elevi și părinți a prevederilor RI și a procedurilor de acces în perimetrul școlar	Creșterea gradului de securitate din școală	permanent	Director adjunct, diriginți	Procese verbale ședințe
Colaborarea cu organele de poliție și poliția comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delinvenței juvenile	O mai bună asigurare a pazei și siguranței elevilor, prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delinvenței juvenile	permanent	Director Director adjunct Consilier educativ	În planificările orelor de dirigenție există cel puțin o temă cu acest subiect

OBIECTIV SPECIFIC 2.6.: Organizarea și desfășurarea în bune condiții și în acord cu reglementările legislative în vigoare a examenelor de corigență

Acțiuni	Rezultate așteptate/ resurse materiale	Termen	Resurse umane/ responsabilități	Indicatori de performanță
Stabilirea comisiilor pentru examenul de corigență	S-au numit comisiile pentru examenul de corigență în termenul stabilit și s-au predat deciziile de numire	Iunie 2021	Director	Decizii comisii de corigență



Realizarea programului de pregătire suplimentară a elevilor corigenți	Programul de pregătire s-a derulat conform graficului	Sfârșitul lunii august 2021	Director adjunct Membrii Comisiei pentru	Toți elevii au participat la programul de pregătire
Susținerea examenelor de corigență la clasele a VIII-a, a XII-a și IX - XI în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar	Examenul de corigență s-a derulat fără probleme	august- septembrie 2021	Director Director adjunct	Participarea la examenul de corigență a fost de 100%

OBIECTIV SPECIFIC 2.7.: Asigurarea mișcării elevilor și a monitorizării frecvenței pe parcursul anului școlar conform legislației

Acțiuni	Rezultate așteptate/ resurse materiale	Termen	Resurse umane/ responsabilități	Indicatori de performanță
Monitorizarea frecvenței elevilor la oră și/sau la activitățile online în funcție de contextul pandemic	Existența unei statistici la nivel de școală în ceea ce privește frecvența	permanent	Director Secretar-șef Diriginți	Raportarea lunară și transmiterea către ISJ, la termenele solicitate
Monitorizarea mișcării elevilor pe parcursul anului școlar	Situație la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor	permanent	Director	Documente completate la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor
Completarea corectă a documentelor școlare în ceea ce privește frecvența	Completarea corectă a absențelor și motivarea în termenul legal acestora	permanent	Director adj	Nu sunt greșeli de completare



PROGRAMUL: Realizarea de activități educative pentru exersarea în școală a calității de cetățean

TINTA STRATEGICĂ: Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean

OBIECTIV STRATEGIC III: Implementarea de activități educative relevante pentru exersarea practicilor democratice și a calității de cetățean

OBIECTIV SPECIFIC 3.1.: Consolidarea rolului Consiliului Școlar al Elevilor în viața școlii

Acțiuni	Rezultate așteptate/ resurse materiale	Termen	Resurse umane/ responsabilități	Indicatori de performanță
Reorganizarea Consiliului Școlar al Elevilor: alegeri democratice pentru președinte, vicepreședinte și secretar, stabilirea graficului de activități	Implicarea activă a Consiliului elevilor în viața școlii, pe tot parcursul anului școlar	Octombrie 2020	Director adj. Consilier educativ	Dosarul Consiliului Școlar al Elevilor cuprinzând în proporție de 90% dovezi ale activităților desfășurate de aceștia
Implementarea de proiecte la nivelul Consiliului elevilor în vederea interiorizării sentimentului de apartenență la școală și dezvoltării culturii organizaționale la elevi	Îmbunătățirea relațiilor dintre elevi în cadrul școlii	semestrial	Director adj. Consilier educativ	Arhiva foto
Promovarea activităților Consiliului Școlar al Elevilor în școală, pe site-ul școlii, la panourile special destinate, în cadrul ședințelor Consiliului Profesor, Consiliului de Administrație și Consiliului Reprezentativ al Părinților	Fluidizarea comunicării elevi -cadre didactice	semestrial	Consilier educativ Responsabili Consiliul elevilor	Articole publicate în cel puțin 2 numere ale revistei școlii într-un an școlar Arhiva foto

OBIECTIV SPECIFIC 3.2.: Crearea cadrului potrivit desfășurării unor activități educative în spiritul valorilor morale

Acțiuni	Rezultate așteptate/ resurse materiale	Termen	Resurse umane/ responsabilități	Indicatori de performanță
---------	---	--------	------------------------------------	---------------------------



Susținerea de activități de consiliere și orientare în conformitate cu programa pentru Consiliere și orientare, cu scopul educării elevilor în spiritul valorilor morale autentice	Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru activitățile de consiliere și orientare	permanent	Director adjunct Responsabil comisie dirigenți	Planificările dirigenților Fișele de asistențe la orele de consiliere și orientare
Organizarea de activități extracurriculare la nivelul școlii: concursuri școlare, concursuri artistice în condiții de siguranță în context pandemic	Îmbunătățirea performanțelor elevilor la concursurile extracurriculare	permanent	Consilier educativ	Creșterea numărului elevilor care obțin premii la concursuri sau participă la activități Diplomele obținute
Implicarea elevilor școlii în acțiuni de voluntariat, pentru întreținerea și curățarea spațiilor verzi ale școlii, a mobilierului din clasă, a terenului de sport	Menținerea curățeniei în perimetrul școlii și păstrarea în condiții bune a mobilierului din clasă	lunar	Dirigenți	Arhiva foto Programele de activitate
Participarea la evenimente istorice și culturale, a evenimentelor din viața elevilor, pentru cultivarea respectului față de om, față de proprietatea publică și privată, pentru respectarea și protejarea frumuseților patriei și a echilibrului ecologic, în spiritul dezvoltării durabile.	Schimbarea atitudinii elevilor față de ceilalți și față de mediul înconjurător, prin adoptarea unei atitudini potrivite situației date	lunar	Dirigenți Consilier educativ	Arhiva foto Programele de activitate Procese verbale Acorduri de participare Produsele activității

PROGRAMUL: Dimensiunea europeană a școlii

ȚINTA STRATEGICĂ: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

OBIECTIV STRATEGIC IV: Încheierea și implementarea parteneriatelor la nivel local, național și european

OBIECTIV SPECIFIC 4.1: Implementarea programelor Erasmus+ prin parteneriate strategice în domeniul școlar – proiecte de schimb interscolar

Acțiuni	Rezultate așteptate/ resurse materiale	Termen	Resurse umane/ responsabilități	Indicatori de performanță
---------	--	--------	---------------------------------	---------------------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Colegiul National „Ion Luca Caragiale”

<p>Participarea a cel puțin 10 cadre didactice la ședințele de informare în legătură cu programul Erasmus+, organizate la nivel județean</p>	<p>Informarea corectă a cadrelor didactice cu posibilitățile de finanțare a proiectelor europene</p>	<p>Ianuarie 2021</p>	<p>Director Responsabil Comisie de proiecte și parteneriate</p>	<p>Procese verbale, liste de prezență, adevărințe</p>
<p>Monitorizarea implicării cadrelor didactice în scrierea proiectele Erasmus+ KA1 și KA2</p>	<p>Cadrelor didactice se implică în realizarea de proiecte europene prin participarea la ateliere de lucru și completarea formularelor de aplicație</p>	<p>Semestrial</p>	<p>Director Responsabil Comisie de proiecte și parteneriate Director adjunct</p>	<p>Procese verbale ședințe Cel puțin o aplicație pentru proiecte de</p>
<p>Monitorizarea implementării proiectelor europene aprobate: Music: A Melodic Methodology into Teaching and Learning 2018-1-ES01-KA229-050761_5 (2018 – 2021) UNIFICATION IN DIVERSITY 2020-2022 Număr de referință: 2020-1-PL01-KA229-081615_4 Culture Is Our Wings2019-1-NL01-KA229-060531_</p>	<p>-participarea elevilor și cadrelor didactice la activități -Diseminarea în cadrul unor activități specifice, si pe site-ul școlii, în presa locală și județeană a experienței participării la programele europene și aplicarea competențelor formate în activitatea școlară (de exemplu - protejarea mediului înconjurător prin acțiune directă, dar și prin limbașul generatiei secolului XXI, limbașul digital agreat si indragit de generatia actuala – realizarea de conexiuni între lumea imaginată/digitală/ a literaturii/ a muzicii cu lumea reală;</p>	<p>Conform calendarului proiectelor</p>	<p>Director Responsabil Comisie de proiecte și parteneriate Director adjunct</p>	<p>Produse finale – proiecte, procese verbale diseminari</p>



OBIECTIV SPECIFIC 4.2.: Dezvoltarea relației cu comunitatea

Acțiuni	Rezultate așteptate/ resurse materiale	Termen	Resurse umane/ responsabilități	Indicatori de performanță
Inițierea de programe comunitare și unor activități extrașcolare diversificate în regim de parteneriat la inițiativa partenerilor sociali/ autorităților și cu participarea cadrelor didactice și a elevilor la derularea acestora	Realizarea de programe comunitare și de activități extrașcolare la inițiativa partenerilor sociali/ autorităților și cu participarea tuturor cadrelor didactice și a elevilor	Conform Programului activităților educative/ SNAC	Director adjuncț Consilier educativ	Realizarea în proporție de 90 % a activităților propuse Programul activităților Arhiva foto pe site-ul școlii
Organizarea zilelor școlii și a concursurilor de matematică "Ioan Spiridon", de științe și interdisciplinar – "Laboratorul Cunoașterii"	Prezentarea școlii în comunitate	aprilie – mai 2020	Director Consilier educativ Director adj	Articole în cel puțin un număr din revista școlii

OBIECTIV SPECIFIC 4.3. Extinderea și eficientizarea parteneriatelor prin acțiuni corelate cu nevoile de învățare ale beneficiarilor direcți, în vederea integrării în societatea secolului XXI.

Acțiuni	Rezultate așteptate/ resurse materiale	Termen	Resurse umane/ responsabilități	Indicatori de performanță
Continuarea parteneriatelor educaționale cu Clubul copiilor, Biblioteca orășenească și inițierea altora cu instituții sau școli din țară sau străinătate (în cadrul proiectelor Erasmus+)	Activități comune cu instituțiile partenerere din țară sau din străinătate	Conform Programului activităților educative/ SNAC/ proiectelor Erasmus+ aprobate	Director Consilier educativ, responsabil cu programele și proiectele europene	Cel puțin 3 Contracte de parteneriat nou-încheiate Diplome Activități comune diseminate pe site
Desfășurarea de activități în colaborare cu organele de poliție, sanitară, poliție comunitară, pompieri etc.	Acțiuni comune în vederea creării unei stări de siguranță elevilor în perimetrul școlar și în afara acestuia	permanent	Director	Contracte de parteneriat



Încheiere de parteneriate cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă	Activități de colaborare cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă partener	Când este cazul	Director Consilier educativ	Cel puțin 3 colaborări
---	---	-----------------	--------------------------------	------------------------

PROGRAMUL: Managementul la nivelul școlii și al clasei

TINTA STRATEGICĂ: Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților în funcție de nevoile integrării școlare, profesionale, comunitare, sociale în noul context european

OBIECTIV STRATEGIC V: Îmbunătățirea managementului la nivelul școlii și al clasei de elevi

OBIECTIV SPECIFIC 5.1.: Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii

Acțiuni	Rezultate așteptate/ resurse materiale	Termen	Resurse umane/ responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivului de lucru în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare	Activitatea comisiilor se îmbunătățește	septembrie	Director	Fișele postului
Aplicarea de către personalul școlii a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor, notelor și precizărilor ISJ, respectiv MECES	Personalul școlii aplică documentele de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentele în vigoare, ordinele, notele și precizările ISJ, respectiv MECES	permanent	Director	Personalul școlii demonstrează în activitatea desfășurată cunoașterea documentelor și se conformează acestora Documentele sunt puse la dispoziția personalului școlii prin afișare sau la biblioteca școlii
Reorganizarea Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți și a programelor de activitate cu obiective specifice fiecărui colectiv	Eficientizarea activității Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți	septembrie	Responsabil comisia diriginți Director adj.	Existența la mapa diriginților și afișarea în fiecare clasă a componentei CC și a programelor de activitate



Prelucrarea legislației și a regulamentelor școlare în vigoare, a metodologiilor de evaluare, de admitere în învățământul liceal elevilor și părinților acestora	Cunoașterea de către elevi, părinți a legislației școlare	La începutul anului școlar și când apar noutăți Mai-iunie 2020	Diriginți	Cel puțin 90% dintre elevi și părinții acestora cunosc metodologiile de evaluare, de admitere în învățământul liceal
Completarea bazelor de date necesare unei bune desfășurări a procesului educațional (elevi cu părinți plecați în străinătate, elevi navetiști, elevi cu CES)	Se pune la dispoziția tuturor cadrelor didactice baza de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, cu elevi navetiști, cu CES	Octombrie 2020	Director Secretar șef	Existența bazei de date
Valorificarea realizărilor școlii și promovarea lor în comunitate, prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în buletinul informativ, revista școlii, site-ul școlii și al orașului etc.	Vizibilitatea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	permanent	Echipa managerială	Creșterea cu 1 % a numărului de copii care se înscriu la colegiu față de anul școlar anterior Articole din presa, materiale pe internet, site-ul școlii
Monitorizarea calității activității colectivelor de lucru	Îmbunătățirea activității comisiilor și colectivelor de lucru	semestrial	Director adjunct Responsabilii comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie metodică a realizat rapoarte de monitorizare Existența a cel puțin 2 fișe de monitorizare a comisiilor, anual Procese verbale ședințe CP și CA
Încurajarea și susținerea administrativă a inițiativelor ce au ca scop creșterea calității educației și promovarea școlii în comunitate sau la nivel județean, național, internațional	Promovarea școlii în comunitate prin inițiativele de la nivelul ei	Conform calendarului	Echipa managerială	Aprecieri ale activității școlii materializate prin diplome, parteneriate, prezența pozitivă a școlii în mass-media, pe internet etc.



Evaluarea diriginților prin asistente la ore, realizarea de ore demonstrative de dirigiență	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele programei	semestrial	Director adjunct Responsabilii comisii metodice	2 lecții demonstrative, semestrial Toți diriginții asistați la oră
---	---	------------	--	---

OBIECTIV SPECIFIC 5.2.: Creșterea corectitudinii întocmirii și eliberării actelor de studii și a documentelor școlare

Acțiuni	Rezultate așteptate/ resurse materiale	Termen	Resurse umane/ responsabilități	Indicatori de performanță
Verificarea corectitudinii cataloagelor, registrelor matricole și a altor documente școlare în conformitate cu Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar – O.M. 3502/03.03.2005	Toate cataloagele, registrele matricole și alte documente școlare au fost verificate	31.08.2021	Director adjunct	Numărul de greșeli a scăzut față de anul anterior cu 10%

OBIECTIV SPECIFIC 5.3.: Eficiențizarea activității CEAC

Acțiuni	Rezultate așteptate/ resurse materiale	Termen	Resurse umane/ responsabilități	Indicatori de performanță
Finalizarea Raportului de evaluare internă pentru anul 2019-2020	Raportul de evaluare internă este finalizat la timp	Octombrie 2020	Coordonator CEAC	Raportul finalizat
Propunerea și discutarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2019-2020	Planul de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2019-2020 este prezentat și aprobat în CA	Octombrie 2020	Coordonator CEAC	Planul de îmbunătățire
Monitorizarea activității CEAC	Colectarea datelor necesare completării Raportului	Semestrial	Director adj.	Fișele de monitorizare
Prezentarea stadiului de completare a Raportului de evaluare internă a calității pentru anul 2020-2021	Completarea RAEI	August 2020	Coordonator CEAC	Toate cadrele didactice au depus rapoarte de activitate la CEAC



INSTRUMENTE/ CRITERII PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI OPERAȚIONAL:

- Procentul de promovabilitate la finalul anului școlar și la examenele naționale (statistici);
- Rapoartele privind rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale și la bacalaureat (statistici);
- Rata de cuprindere a absolvenților claselor a VIII-a în liceu, de inserție a absolvenților în diferite domenii profesionale sau studii universitare (realizarea planului de școlarizare, monitorizarea absolvenților)
- Gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice (adeverințe, diplome);
- Gradul de utilizare a bazei didactico-materiale a școlii (rapoarte de activitate).
- Bazele de date cu rezultatele la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive.
- Numărul proiectelor nou implementate.
- Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii (chestionare).



CONȚEȘT LEGIȘI AȚIV

- Ordinul M.E.N. nr. 4434/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul MEN nr. 4433/ 29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.N. nr. 4435/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional cu durată de 3 ani, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.N. nr. 5005/02.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, cu modificările și completările făcute prin Ordinul MEN nr. 3870/2019 și cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.N. nr. 5090/30.08.2019 pentru aprobarea metodologiei privind fundamentarea cvifei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2020 - 2021
- Ordinul M.E.C.T.Ș nr. 5248/31.08.2011 privind aplicarea programului "A doua șansă", modificat și completat prin Ordinul MEN nr. 4093/2017
- Ordinul M.E.C.T.Ș nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare (O.M.E.N. nr. 4802 / 31.08.2017)
- Ordinul M.E.N. nr.3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- O.M.E.C.T.Ș. nr. 5561/07.10.2011 – Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților / instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu SARS – CoV – 2 – Nr. 5487/ 31.08.2020 Ministerul Educației și Cercetării; Nr. 1494 / 31.08.2020, Ministerul Sănătății;
- Ordinul 1456 / 28.08.2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.C.