

STATUTUL ASOCIAȚIEI PERFORM CN ILC MORENI

Capitolul I

Dispoziții generale

Art.1

Se constituie Asociația cu denumirea **PERFORM CN ILC MORENI**, potrivit Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu modificările ulterioare, de către următoarele persoane, membri fondatori:

1. **MARINESCU ALEXANDRA-GABRIELA**, cetățean român, născută la data de 07.11.1972 în localitatea Moreni, județul Dâmbovița, domiciliată în municipiul Moreni, Bd. 22 Decembrie, nr. 47, județul Dâmbovița, posesoare a cărții de identitate seria DD, nr. 895412, eliberată de SPCLEP Moreni la data de 24.10.2017, având Cod Numeric Personal 2721107150763,
2. **PĂȘTIN MARIA-IULIANA**, cetățean român, născută la data de 30.10.1977 în localitatea Moreni, județul Dâmbovița, domiciliată în comuna I.L. Caragiale, satul I.L. Caragiale, str. Racila, nr. 122, județul Dâmbovița, posesoare a cărții de identitate seria ZD, nr. 087515, eliberată de SPCLEP Moreni la data de 26.10.2021, având Cod Numeric Personal 2771030150751,
3. **DIACONU CONSTANȚA**, cetățean român, născută la data de 13.05.1977 în localitatea Moreni, județul Dâmbovița, domiciliată în municipiul Moreni, Str. Tineretului nr. 19, bl. 25, sc. A, ap. 2, județul Dâmbovița, posesoare a cărții de identitate seria DD, nr. 918202, eliberată de SPCLEP Moreni la data de 27.04.2018, având Cod Numeric Personal 2770513150754,
4. **CÎRNARU SIMONA**, cetățean român, născută la data de 01.02.1970 în localitatea Moreni, județul Dâmbovița, domiciliată în municipiul Moreni, Str. Tineretului, nr. 21, bl. 24A, sc. A, et. 2, ap. 10, județul Dâmbovița, posesoare a cărții de identitate seria DD, nr. 955615, eliberată de SPCLEP Moreni la data de 22.01.2019, având Cod Numeric Personal 2700201150755,
5. **DULEA MIHAELA**, cetățean român, născută la data de 12.03.1978 în localitatea Târgoviște, județul Dâmbovița, domiciliată în comuna Răzvad, satul Răzvad, str. Ploiești, nr. 366, județul Dâmbovița, posesoare a cărții de identitate seria DD, nr. 821970, eliberată de SPCJEP Dâmbovița la data de 26.05.2016, având Cod Numeric Personal 2780312151770,
6. **FLOREA MARIA-CRISTINA**, cetățean român, născută la data de 19.10.1976 în localitatea Moreni, județul Dâmbovița, domiciliată în comuna Florești, satul Novăcești, nr. 361, județul Prahova, posesoare a cărții de identitate seria PX, nr. 757506, eliberată de SPCLEP Băicoi la data de 15.10.2020, având Cod Numeric Personal 2761019150755,
7. **CIONTOS ISABELA-DANINA**, cetățean român, născută la data de 29.03.1976 în localitatea Moreni, județul Dâmbovița, domiciliată în municipiul Moreni, Str. Mihai Eminescu, nr. 5, bl. A5B, et. 3, ap.14, județul Dâmbovița, posesoare a cărții de identitate seria DD, nr. 702962, eliberată de SPCLEP Moreni la data de 02.04.2014, având Cod Numeric Personal 2760329150750,
8. **MIHAI IOANA**, cetățean român, născută la data de 24.03.1970 în localitatea Ploiești, județul Prahova, domiciliată în comuna Iedera, satul Iedera de Jos, nr. 121, județul Dâmbovița, posesoare a cărții de identitate seria DD, nr. 813488, eliberată de SPCLEP Moreni la data de 25.03.2016, având Cod Numeric

Personal 2700324290073,

9. **COMAN ROXANA**, cetățean român, născută la data de 09.08.1977 în localitatea Moreni, județul Dâmbovița, domiciliată în municipiu Moreni, Bd. Republicii, nr. 59, județul Dâmbovița, posesoare a cărții de identitate seria DD, nr. 726221, eliberată de SPCLEP Moreni la data de 12.08.2014, având Cod Numeric Personal 2770809150756.

Denumirea Asociației va fi respectată în toate documentele, anunțurile și relațiile cu alte instituții.

Art. 2

Asociația **PERFORM CN ILC MORENI** este o organizație nonguvernamentală, fără scop lucrativ, cu personalitate juridică, ce reunește prin libera adeziune persoane care oferă prin contribuția lor materială, cunoștințele și activitatea lor proprie în folosul comunității locale. Ea desfășoară activitatea în conformitate cu legile țării și prezentul statut.

Art. 3

Asociația **PERFORM CN ILC MORENI** are personalitate juridica în temeiul O.G. 26/2000 cu modificările ulterioare și în urma înregistrării sale, ca persoană juridică la judecătoria Târgoviște în Registrul fundațiilor și asociațiilor.

Art. 4

Asociația **PERFORM CN ILC MORENI** este persoana juridică de drept privat fără scop patrimonial, fiind deplin autonomă din punct de vedere structural, funcțional și economic.

Art. 5

Organele sale de conducere au, de la data dobândirii personalității juridice, autonomie față de orice organizație, societate, asociație, fundație din țara sau străinătate cu care intră în raporturi, precum și față de organele puterii și administrației publice și față de orice organe sau autorități politice sau apolitice. Autonomia Asociației **PERFORM CN ILC MORENI** este garantată de lege ca persoana juridica drept privat autorizata.

Art. 6

Sediul principal al Asociației este în Municipiul Moreni str. 22 Decembrie, nr. 16, jud. Dâmbovița, în incinta Colegiului Național "ION LUCA CARAGIALE".

Sediul Asociației se va putea schimba în raport cu necesitățile unei mai bune activități. Orice schimbare a sediului se va face prin hotărârea Consiliului Director și se va comunica instanței judecătorești de care Asociația aparține, atât la vechiul sediu cât și la cel nou.

Art.7

Durata de funcționare a Asociației **PERFORM CN ILC MORENI** este nelimitată, începând cu data înscrerii în Registrul asociațiilor.

Capitolul II

Scopul și obiectivele

Art. 8

Asociația are drept scop promovarea, sprijinirea, realizarea și coordonarea de activități educative de tip formal și non-formal.

Art.9

Forme de activitate

Principalele activități desfășurate de asociație sunt :



- a) sprijinirea conducerii unității de învățământ în întreținerea și modernizarea bazei materiale necesare unei activități educative eficiente;
- b) asigurarea unui mediu educațional necesar unui învățământ performant prin legătura permanentă cu managementul scolii, administrațiile locale, privind măsurile administrative, gospodărești și de securitate a copiilor care frecventează unitatea de învățământ preuniversitar;
- c) sprijinirea unității pentru organizarea și desfășurarea unor activități educative de tip formal și non-formal (activități organizate în afara sistemului școlar, care oferă șansa de a pune în practică cele învățate la lecții și, mai ales, de a completa setul de experiențe valoroase pentru dezvoltarea personală și profesională);
- d) sprijinirea parteneriatelor educaționale dintre unitatea de învățământ și instituțiile cu rol educativ pe plan intern și internațional;
- e) sprijinirea unității de învățământ pentru desfășurarea activităților în cadrul proiectelor pe plan intern și internațional;
- f) sprijinirea unității pentru organizarea și desfășurarea festivităților cu diferite ocazii;
- g) organizarea unor concursuri la nivelul unității, la nivel local, județean, național etc;
- h) premierea elevilor cu rezultate deosebite obținute la concursuri și competiții;
- i) acordarea de sprijin material și/sau finanțier pentru derularea activității partenerilor implicați direct în actul educațional în vederea creșterii nivelului standardelor de performanță în ceea ce privește pregătirea elevilor;
- j) susținerea conducerii unității de învățământ în organizarea și derularea de activități de promovare a imaginii școlii.

Capitolul III

Calitatea de membru

Art. 10

Pot fi membri ai Asociației **PERFORM CN ILC MORENI**, persoane fizice sau juridice care depun o adeziune scrisă în care declară că sunt de acord cu prevederile statutare și alte reglementări specifice și doresc să contribuie la realizarea scopurilor și obiectivelor propuse.

Pot fi membri persoane fizice indiferent de vîrstă, profesie, sex, cetățenie, naționalitate, apartenența politică sau religie, origine socială sau avere, care conform cererii de asociere respectă atât statutul Asociației cât și regulamentul intern de funcționare.

Pot fi asociați: asociațiile sau societățile cu personalitate juridică, cu domiciliul în țara sau străinătate, urmând ca reprezentarea acestora în Adunarea Generală să fie nominală (un vot pentru fiecare persoana juridică).

Art. 11

Poate avea calitatea de "membru de onoare" al Asociației **PERFORM CN ILC MORENI** persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- să fie membru al Asociației;
- să fie o personalitate recunoscută de comunitate;
- să se fi evidențiat prin activități de promovare a valorilor comunității locale;
- să obțină votul a 2/3 din membru Adunării generale.

Capitolul IV

Drepturile si obligatiile membrilor

Art. 12

Membrii, membri fondatori si membri de onoare ai Asociatiei au urmatoarele drepturi:

- sa participe la luarea hotararilor legate de activitatea Asociatiei;
- sa aleaga conducerea Asociatiei si sa fie aleși în aceasta;
- sa primeasca gratuit publicatiile si alte materiale editate de Asociatie;
- sa aiba acces la baza de date creata de Asociatie;
- sa primeasca la cerere toate informatiile disponibile in domeniu;
- sa recomande primirea de noi membri, sa participe la actiunile desfasurate de Asociatie;
- sa fie de acord sau nu cu unele actiuni intreprinse de Asociatie;
- sa formuleze propuneri si critici constructive cu privire la activitatea si programele Asociatiei.

Art.13

Membrii Asociatiei au urmatoarele obligatii:

- sa respecte prevederile statutare;
- sa contribuie la cresterea prestigiului Asociatiei si la popularizarea actiunilor sale;
- sa sprijine moral si material desfasurarea actiunilor Asociatiei;
- sa raspundă penal, civil sau disciplinar, după caz, pentru faptele ce aduc atingere scopului Asociatiei.

Art. 14

Pierderea calitatii de membru se realizeaza prin:

- retragere;
- deces;
- declararea judecătoarească a dispariției;
- excludere;
- neparticiparea voita la mai mult de 80% din actiunile la care a solicitat sa participe;
- inceperea urmaririi penale sau condamnarea, care aduc prejudicii morale si materiale Asociatiei sau activitatilor acestoria ;
- defaimarilor aduse de membru la adresa activitatilor Asociatiei;
- dizolvarea sau lichidarea Asociatiei.

Excluderea se decide de catre Adunarea Generala, cu o majoritate de 2/3 din voturi, pentru incalcarea gravă a prevederilor statutare.

Art. 15

Membrii care se retrag sau sunt exclusi nu au nici un drept asupra avutului social.

Capitolul V

Patrimoniu Asociatiei

Art.16

Patrimoniul initial al Asociatiei **PERFORM CN ILC MORENI** este de 200 lei in numerar. El urmeaza sa fie suplimentat prin:

- donatii, sponsorizari
- donatii si alte contributii banești sau in natură din partea unor persoane fizice sau juridice;
- sponsorizari din tara si străinătate destinate scopurilor Asociatiei;
- din resurse obtinute de la bugetul de stat si /sau de la bugetele locale si/sau de la terce persoane, fizice si/sau juridice care intenționează să susțină activitatile de baza ale Asociatiei;



- finanțări;
- alte venituri prevăzute de lege.

Art. 17

Evidenta si operațiile cu bunuri din patrimoniu si financiare vor fi ținute in conformitate cu prevederile legale si normele metodologice.

Patrimoniul nu poate fi înstrăinat sau grevat de datorii sau alte obligații personale ale membrilor Asociației.

Responsabilitatea cu privire la gestionarea bunurilor din patrimoniu si gestiunea financiara aparțin persoanelor desemnate prin decizia Consiliului Director si contabilului Asociației.

Succesiunile se pot accepta numai sub beneficiul de inventar.

Evidenta bunurilor din patrimoniu se va ține in conformitate cu prevederile legilor si normelor metodologice în vigoare.

Rezultatul inventarierii efectuate anual de o comisie desemnată va fi supus analizei si aprobării Consiliului Director.

Capitolul VI

Organe de conducere, administrare si control

Art. 18

Asociația funcționează prin următoarele organisme :

- Adunarea generală;
- Consiliul director;
- Cenzor - BOGOSLOV ROXANA

Art. 19

Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, alcătuit din totalitatea membrilor.

Atribuțiile Adunării Generale sunt:

- stabilește strategia si obiectivele generale ale Asociatiei;
- aproba bugetul de venituri, cheltuieli si bilanțul contabil;
- alege si revoca membrii Consiliului director;
- alege si revoca cenzorul;
- stabilește nivelul cotizației si al modalității de plata a acesteia;
- admite sau exclude membrii;
- aproba asocierea sau colaborarea cu alte organisme similare;
- decide înființarea de filiale si alte structuri teritoriale;
- decide modificarea actului constitutiv si al statutului;
- decide dizolvarea si lichidarea Asociației.

Adunarea Generală ordinara are loc anual. Adunarea Generală extraordinara poate fi convocata de către Consiliul Director ori de cate ori este cazul.

Art. 20

Adunarea Generală se convoacă, prin anunțare cu 15 zile lucrătoare înainte.

Hotărârile Adunării Generale se iau prin majoritate simpla de voturi in prezenta a cel puțin 2/3 din membrii ei.

Art. 21

Între ședințele Adunării Generale, activitatea Asociatiei este condusa de Consiliul Director, compus din:

- un președinte;
- un vicepreședinte;
- 1 secretar;
- membrii

Membrii Consiliului Director sunt aleși prin vot secret de către Membrii Adunării Generale.

Cel puțin 2 dintre membrii Consiliului Director se recrutează dintrumembrii fondatori ai Asociației.



Art. 22

Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) prezinta Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, situațiile financiare anuale, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli si proiectul programelor Asociației;
- b) încheie acte juridice in numele si pe seama Asociației;
- c) aproba organograma si politica de personal a Asociației;
- d) hotărăște înființarea de noi filiale;
- e) decide modificarea Actului Constitutiv si a Statutului;

Discuțiile si deciziile se consemnează într-un Registru de Procese Verbale.

Procesul Verbal se va semna de toți membrii participanți. In intervalul dintre ședințe, președintele Consiliului asigură realizarea masurilor stabilite de Adunare si Consiliu.

Art. 23

Controlul finanțier intern al Asociației este asigurat de un cenzor ales de către membrii Adunării Generale a Asociației. Cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifica modul in care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte si le prezinta Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții la hotărârea Adunării Generale.

Capitolul VII

Atribuțiile membrilor de conducere

Art. 24

PRESEDINTELE:

- coordonează activitatea Consiliului Director pe perioada mandatului încredințat;
- asigură continuitatea si permanenta activității Asociației;
- reprezintă Asociația
- informează si colaborează cu vicepreședintii asupra activității Asociației si semnează toate actele care angajează Asociația.
- va lua parte sau va delega un membru al Consiliului Director la toate tranzacțiile comerciale care se efectuează pentru Asociație;
- urmărește buna gospodărire a fondurilor si mijloacelor din dotare;
- aproba evidența membrilor Asociației si semnează legitimațiile membrilor;
- aproba proiectele de programe trimestriale de activitate ale Asociației.

VICEPRESEDINTII

Se stabilește un număr de un vicepreședinte.

Vicepreședintele sprijină președintele si colaborează cu acesta în îndeplinirea sarcinilor si obiectivelor statutare si cele derivând din programele de activitate ale Consiliului.

Vicepreședintele supraveghează activitatea de relații cu organismele guvernamentale, organizații neguvernamentale, activitatea de sponsorizare, etc.;

- urmărește încasarea cotizațiilor, a costului abonamentelor la revista Asociației, a costului altor publicații;
- încasează taxele de participare la diverse manifestări;
- plătește cheltuielile aprobat de către președinte sau Consiliul Director,
- urmărește exercițiul finanțier si se ocupă de întocmirea bilanțului;
- înregistrează sumele bănești provenite din donații si alte surse in beneficiul Asociației;
- informează lunar situația casei, iar in Adunarea Generala prezinta un raport detaliat asupra fondurilor si patrimoniului Asociației.

SECRETARUL

- planifica activitatea Consiliului Director, pregătește materialele de ședință și asigură prezența la ședința a Consiliului;
- tine evidența actelor și documentelor activității Consiliului și Asociației;
- întocmește procesele verbale de ședință de Consiliu și urmărește îndeplinirea la termen a hotărârilor acestora;
- asigură corespondența Consiliului;
- tine evidență la zi a membrilor Asociației;
- coordonează activitatea secretariatului Asociației.

CONTABILUL

- aplica prevederile Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului finanțelor publice nr.3103/2017 privind aprobarea Reglementarilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial,cu modificările și completările ulterioare.
- conduce contabilitatea în partida dubla și întocmește situații financiare anuale, să le transmită în termenele stabilite către institutiile de drept.

MEMBRII

- Contribuie la atragerea persoanelor fizice și juridice care prin contribuții financiare sau materiale să susțină programele aprobate de consiliu director

Capitolul VIII

Dispoziții finale

Art. 25

Asociația are însemne proprii (stampila și sigla).

Art. 26

Dizolvarea și lichidarea Asociației. Transmiterea patrimoniului.

Dizolvarea asociației:

Asociația se poate dizolva:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătoriei sau a tribunalului, după caz;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 27

Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituuirii Adunării Generale sau a constituuirii Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociației, dacă aceasta situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia constituit;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoriei în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 28

Asociația se dizolva, prin hotărâre judecătoarească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrara ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
d) când Asociația a devenit insolvabilă;
Instanța competenta să hotărască dizolvarea este judecătoria în circumscriptia căreia
Asociația își are sediul.

Art. 29

Lichidarea Asociației se va realiza cu respectarea prevederilor legale cuprinse în
Ordonanța Guvernului nr. 26/2000.



Art. 30

În cazul dizolvării Asociației, bunurile cuprinse în patrimoniul acesteia și rămase ca
urmare a lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.
Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept
public cu scop identic sau asemănător, conform dispozițiilor art. 60 din Ordonanța
Guvernului.

Art. 31

Noi, membrii fondatorii ai Asociației **PERFORM CN ILC MORENI**, împuternicim pe
membrul fondator **CÎRNARU SIMONA**, ca în numele nostru și pentru noi să desfășoare
procedura de dobândire a personalității juridice, să îndeplinească procedura de
autentificare/atestare și să ducă la îndeplinire formalitățile de înscrisere a Asociației
PERFORM CN ILC MORENI, în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, în condițiile O.G.
26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Tehnoredactat și autentificat la sediul Societății Profesionale Notariale COMAN
MIHAI și TRONECI MARIUS-EUGEN din Moreni, astăzi, data autentificării, într-un
exemplar original care rămâne în arhiva biroului notarial și șapte duplicate, din care
șase se eliberează părților.

MEMBRI FONDATORI

MARINESCU ALEXANDRA-GABRIELA

PĂȘTIN MARIA-IULIANA

DIACONU CONSTANȚA

CÎRNARU SIMONA

DULEA MIHAELA

FLOREA MARIA CRISTINA

CIONTOȘ ISABELA-DANINA

MIHAI IOANA

COMAN ROXANA

Urmează încheierea de autentificare

UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI
SOCIETATE PROFESIONALĂ NOTARIALĂ

COMAN MIHAI
TRONECI MARIUS-EUGEN
135300 MORENI – DÂMBOVIȚA
Str. Cpt. Pantea Ion, nr. 13A
0245 667456 Fax.: 0245 668332
CP 33 E-mail: bnp.coman@gmail.com
Licență de funcționare nr. 2324/2046/26.11.2013

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR. 653

Anul 2022, luna FEBRUARIE, ziua 18

În fața mea, **COMAN MIHAI**, *notar public*, la sediul societății s-au prezentat:

1. **MARINESCU ALEXANDRA-GABRIELA**, domiciliată în municipiul Moreni, Bd. 22 Decembrie, nr. 47, județul Dâmbovița, identificată cu carte de identitate seria DD, nr. 895412, eliberată de SPCLEP Moreni la data de 24.10.2017, având Cod Numeric Personal 2721107150763, în nume propriu,

2. **PĂȘTIN MARIA-IULIANA**, domiciliată în comuna I.L. Caragiale, satul I.L. Caragiale, str. Racila, nr. 122, județul Dâmbovița, identificată cu carte de identitate seria ZD, nr. 087515, eliberată de SPCLEP Moreni la data de 26.10.2021, având Cod Numeric Personal 2771030150751, în nume propriu,

3. **DIACONU CONSTANȚA**, domiciliată în municipiul Moreni, Str. Tineretului nr. 19, bl. 25, sc. A, ap. 2, județul Dâmbovița, identificată cu carte de identitate seria DD, nr. 918202, eliberată de SPCLEP Moreni la data de 27.04.2018, având Cod Numeric Personal 2770513150754, în nume propriu,

4. **CÎRNARU SIMONA**, domiciliată în municipiul Moreni, Str. Tineretului, nr. 21, bl. 24A, sc. A, et. 2, ap. 10, județul Dâmbovița, identificată cu carte de identitate seria DD, nr. 955615, eliberată de SPCLEP Moreni la data de 22.01.2019, având Cod Numeric Personal 2700201150755, în nume propriu,

5. **DULEA MIHAELA**, domiciliată în comuna Răzvad, satul Răzvad, str. Ploiești, nr. 366, județul Dâmbovița, identificată cu carte de identitate seria DD, nr. 821970, eliberată de SPCJEP Dâmbovița la data de 26.05.2016, având Cod Numeric Personal 2780312151770, în nume propriu,

6. **FLOREA MARIA-CRISTINA**, domiciliată în comuna Florești, satul Novăcești, nr. 361, județul Prahova, identificată cu carte de identitate seria PX, nr. 757506, eliberată de SPCLEP Băicoi la data de 15.10.2020, având Cod Numeric Personal 2761019150755, în nume propriu,

7. **CIONTOȘ ISABELA-DANINA**, domiciliată în municipiul Moreni, Str. Mihai Eminescu, nr. 5, bl. A5B, et. 3, ap.14, județul Dâmbovița, identificată cu carte de identitate seria DD, nr. 702962, eliberată de SPCLEP Moreni la data de 02.04.2014, având Cod Numeric Personal 2760329150750, în nume propriu,

8. **MIHAI IOANA**, domiciliată în comuna Iedera, satul Iedera de Jos, nr. 121, județul Dâmbovița, identificată cu carte de identitate seria DD, nr. 813488, eliberată de SPCLEP Moreni la data de 25.03.2016, având Cod Numeric Personal 2700324290073, în nume propriu,

9. **COMAN ROXANA**, domiciliată în municipiul Moreni, Bld. Republicii, nr. 59, județul Dâmbovița, identificată cu carte de identitate seria DD, nr. 726221, eliberată de SPCLEP Moreni la data de 12.08.2014, având Cod Numeric Personal 2770809150756, în nume propriu,

care, după citirea actului, au declarat că i-au înțeles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința lor, au consumat la autentificarea lui și au semnat unicul exemplar.

În temeiul art. 12, lit. b din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, cu modificările ulterioare, **SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS.**

S-a percepuit onorariul de 120 lei plus 22,80 lei TVA, cu bon fiscal nr. 01 /2022.

NOTAR PUBLIC,

Prezentul DUPLICAT s-a întocmit în şapte exemplare de COMAN MIHAI Notar Public, astăzi, data autentificării actului și are aceeași forță probantă ca originalul.

NOTAR PUBLIC,

