



NR: 82/04.02.2025

Procedura de selecție a cadrelor didactice în vederea participării la cursuri de formare/activități de tip Job Shadowing în cadrul proiectului de Acreditare Erasmus în Domeniul Educației Școlare (SCH)

2024-1-RO01-KA121-SCH-000212767

Colegiul Național selectează 5 cadre didactice+ 4 rezerve pentru a participa la următoarele activități:

1. Cursuri de formare, în vederea atingerii următoarelor obiective din formularul de candidatură:

- O2. Formarea competențelor profesorilor pentru introducerea conceptului educațional STEM în predarea științelor;
- O3. Asigurarea accesului către o societate culturală globalizată prin valorificarea competențelor de comunicare în limbi străine, atât de către profesori, cât și de către elevi;
- O.4 Dezvoltarea competențelor necesare integrării educației pentru dezvoltare durabila, prin construcția rezilienței în comunitatea școlară;

2. Activități de tip Job Shadowing – pentru atingerea următoarelor obiective:

- O3. Asigurarea accesului către o societate culturală globalizată prin valorificarea competențelor de comunicare în limbi străine, atât de către profesori, cât și de către elevi;
- O4. Dezvoltarea competențelor necesare integrării educației pentru dezvoltare durabila, prin construcția rezilienței în comunitatea școlară;

**Cuprins:**

- I. SCOP
- II. GRUP ȚINTĂ
- III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ
- IV. DISPOZIȚII FINALE
- V. ANEXE

CAPITOLUL I – SCOPUL

Prezenta procedură descrie un set de reguli unitare și stabilește modalitatea de selecție a cadrelor didactice de la Colegiul Național ”Ion Luca Caragiale” în vederea participării la cursurile de formare continuă/activități de tip Job Shadowing din cadrul mobilității proiectului ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH), Contract numărul-2024-1-RO01-KA121-SCH-000212767.

CAPITOLUL II – GRUPUL ȚINTĂ

Numărul participanților: 5 cadre didactice din unitatea de învățământ și câte 1 cadru didactic cu statut de rezervă pentru fiecare curs/Job Shadowing. Selectarea grupului țintă se va realiza conform metodologiei de selecție prezentate în următoarea secțiune. Prezenta procedură se aplică echipei de management, tuturor cadrelor didactice titulare și profesorilor diriginți ai colegiului.

Număr profesori selectați: 5 dintre care:

- 2 pentru curs de formare în vederea atingerii obiectivului O2 din formularul de candidatură;
- 1 pentru curs de formare în vederea atingerii obiectivului O4 din formularul de candidatură;
- 2 pentru participarea la activități de tip Job Shadowing în vederea atingerii obiectivului O4, respectiv O3 din formularul de candidatură.

Astfel, prin toate activitățile enumerate mai sus se urmărește atingerea obiectivului O3 din planul Erasmus.



CAPITOLUL III -ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECȚIE

Selecția participanților la mobilitățile de formare din cadrul proiectului se realizează de către Comisia de selecție, cu respectarea prezentei proceduri aprobate de Consiliul de Administrație al Colegiului Național ”Ion Luca Caragiale”, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ și Apelul Național pentru proiecte de Acreditare Erasmus+în domeniul Educației Școlare.

Documente de referință

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Legea educației naționale Nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ROFUIP aprobat prin OME nr 5726/06.08.2024;
- Apelul național pentru acreditare domeniile educație școlară, educația adulților și VET 2024;
- Ghidul Programului Erasmus+ pentru anul 2024;

ETAPELE SELECȚIEI:

Lansarea apelului: 07.02.2025

Depunerea dosarelor: 10.02.2025-14.02.2025

Evaluarea dosarelor: 17-19.02.2025

Afișarea rezultatelor: 20.02.2025

Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

III.1. Selecția beneficiarilor se realizează prin concurs de dosare. Evaluarea se realizează de către Comisia de evaluare a dosarelor, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ pentru anul 2024/ Ghid acreditare în domeniul Educației Școlare

III.2. Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1 a prezentei proceduri).

III.3. Informarea cadrelor didactice ai Colegiului Național ”Ion Luca Caragiale”, privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri și a apelului pe site-ul școlii, grupurile de comunicare ale cadrelor didactice dar și la avizierul aflat la intrarea în școală.

III.4. Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură.

(1) Depunerea dosarelor de candidatură se va face fizic la secretariatul unității de învățământ



sau electronic la adresa de mail a colegiului liccaram2000@yahoo.com.

(2) Stabilirea criteriilor de selecție

III.5. Criterii de selecție pentru personal:

5.1. Criterii generale:

- a) compatibilitatea candidatului cu grupul țintă al activității pentru care candidează;
- b) potențialul de multiplicare a efectelor la nivel de beneficiari, instituție, comunitate profesională;
- c) disponibilitate de implicare deplină în toate etapele activității pentru care candidează, dar și disponibilitate de a sprijini în ansamblu atingerea obiectivelor proiectului;
- d) nevoia de formare a candidatului, respectiv interes/disponibilitate pentru un anumit domeniu de formare și prioritatea instituțională a formării candidatului într-un anumit domeniu, conform rolurilor asumate de candidat în instituție;
- e) nivelul de cunoaștere a limbii engleze (minim A2 sau chiar nivelul A1, dacă este posibil de dezvoltat în condițiile de timp existente și dacă există dorința candidatului de implicare în pregătirea lingvistică intensivă)

5.2. Criterii specifice:

- a) contract de muncă pe perioadă nedeterminată/titular;
- b) persoana care a participat la un număr mai mic de formări interne și externe, în cazul căreia nevoia de formare este mai ridicată, va avea prioritate față de persoana care dispune de o formare complexă și sistematică sau a participat și anterior la formări europene;
- c) perioadă activă rămasă mai lungă;
- d) normă întregă în instituție;



e) un plan individual de exploatare a rezultatelor formării mai bun.

Transparența informațională și decizională, aplicarea riguroasă a criteriilor făcute publice vor asigura egalitatea de șanse pentru participanții la procesul de selecție.

În selecție se vor respecta principiile echității, non-discriminării.

Număr locuri:

Cursuri de formare: 3 participanți/2 rezerve

1. STEM Education: Basic ICT Tools and Apps, Europass Teacher Academy, La Valletta, Malta, 04-09.08.2025, 2 locuri;
2. Education for Sustainability, ITC International, Praga, Cehia, 14-18.07.2025, 1 loc.

Activități de tip Job Shadowing: 2 participanți/2 rezerve:

1. **”Agrupamento de Escolas de Rio Tinto”, Portugalia, Rio Tinto, în perioada 05-09.05.2025.**

Grup țintă: profesor de limba engleză

2. **”Istituto Tecnico Tecnologico G. Malafarina”, Soverato, Italia, în perioada 19-23.05.2025.**

Grup țintă: profesor de informatică

III.6. Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere (formular tip);
2. Copie xerox după cartea de identitate;
3. CV în format Europass/european semnat de candidat (formular tip), însoțit de documente relevante pentru tematica și obiectivele cursului;
4. Scrisoare de intenție, în limba engleză, care prezintă motivația candidatului de a participa la proiect, calitățile personale și competențele care îl recomandă pentru selectarea în grupul țintă al proiectului;
5. Acord privind utilizarea datelor personale.
6. Acte care dovedesc nivelul de cunoaștere al limbii engleze (dacă există);



(1) Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură iar dosarele care nu conțin toate documentele menționate la III 6 (punctele 1-5) din prezenta procedură vor fi respinse.

(2) Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

III.7 Desfășurarea selecției.

(1) Comisia de selecție va cuprinde un președinte și 2 membri. Persoanele care fac parte din Comisia de selecție vor fi altele decât cele care vor merge în mobilitați pentru a se evita conflictul de interese;

(2) Stabilirea președintelui Comisiei de selecție se va face de către directorul unității de învățământ;

(3) **Comisia de selecție** va fi formată din trei persoane, profesori titulari ai școlii (un președinte și doi membri).

(4) Principalele atribuții ale Comisiei de evaluare sunt:

- primește împreună cu președintele comisiei dosarele candidaților pe baza unui proces verbal și le evaluează conform grilei.

- verifică și validează dosarelor depuse de către candidați;

- evaluează candidații (CV, scrisoare de intenție, documente relevante);

- stabilește punctaje pentru fiecare candidat în parte;

- realizează un proces verbal care va fi înmănat de președinte directorului școlii;

- afișează rezultatele;

- întocmește lista participanților la cursuri și a rezervelor în ordinea descrescătoare a punctajelor pentru fiecare curs de formare// activitate de tip Job Shadowing;

(5) Membrii Comisiei de evaluare vor asigura:

- evaluarea obiectivă a candidaturilor;

- transparența procesului de selecție;

- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării

- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției.

(6) Responsabilul comisiei de evaluare a dosarelor:

- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă;

Notă :Vor fi declarați respinși candidații care:

1. nu depun una sau mai multe dintre formularele/anexele solicitate

2. nu obțin cel puțin 60 puncte în total

(8) Evaluarea dosarelor va fi realizată de către Comisia de evaluare numită prin decizia directorului, conform următoarei grile de punctaj pentru profesori:



Nr.	Criteriu	Punctaj
1.	Curriculum Vitae – format European și anexe completate	20p
2.	Scrisoare de intenție în limba engleză în care: <ul style="list-style-type: none"> • Se motivează dorința de participare la mobilitate prin raportare la obiective, modul de pregătire, impact, diseminare/valorizare a rezultatelor proiectului; • Se exemplifică cum se va contribui la realizarea activităților și la multiplicarea rezultatelor proiectului; 	20p
3.	Cadru didactic titular	15p
4.	Competențe lingvistice	10p
5.	Cadru didactic debutant	15p
6.	Competențe digitale <ul style="list-style-type: none"> - diplomă de licență/colegiu - cursuri 	10p
7.	Activități școlare și extrașcolare	10p

Activități specifice participanților în proiect:

Participanții vor desfășura următoarele activități obligatorii:

Premobilitate:

Pregătirea pedagogică (coordonator proiect/responsabil cu pregătirea cursanților)

- informarea participanților privind programul Erasmus+;
- prezentarea proiectului propus: tema, scopul, obiectivele, sursa de finanțare, bugetul aprobat, destinația mobilității, rezultatele proiectului, valorizarea rezultatelor; prezentarea programului de stagi, a detaliilor legate de cazare și transport local, bune practici de prevenire a fenomenului de bullying
- activități: sesiune de informare.

Pregătirea culturală (coordonator proiect)

- Teme: prezentarea aspectelor sociale, politice și economice ale țării în care va avea loc mobilitatea.
- Activități: sesiune de informare.

În timpul mobilității

- Participanții vor fi prezenți la programul de lucru;

**Postmobilitate:**

- Participanții la stagiul vor realiza panoul cu aspecte relevante ale proiectului în limba engleză. Participanții vor împărtăși experiența lor din mobilitate cu colegii lor, realizând întâlniri online/în amfiteatru/CDI.
- procesul de diseminare va presupune realizarea unei prezentări în cadrul lecțiilor, lărgit a competențelor formate, după o perioadă de aprofundare a achizițiilor dobândite – termen 45 zile de școală.
- Profesorii vor prezenta activitățile proiectului în Consiliul Profesoral al școlii, realizarea de activități eTwining în care implementează competențele dobândite la curs.
- Diseminează informațiile în atelierul organizat în școală și prin participare la simpozioane.

IV. DISPOZIȚII FINALE

1. La încheierea procesului de selecție, președintele Comisiei de selecție va preda coordonatorului de proiect un proces verbal al selecției, semnat de toți membrii Comisiei de selecție, împreună cu borderourile, fișele de evaluare și rezultatele candidaților.
2. Anexele 1 – 3 fac parte integrantă din prezenta procedură de selecție.

Mențiuni suplimentare:

Selecția participanților se va realiza respectând principiul egalității de șanse și principiul nondiscriminării (paritatea de gen, apartenență la o etnie, categorii sociale defavorizate etc.); Departajarea candidaților în vederea selecției se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, conform grilei de evaluare stabilite.

Prezenta procedură cuprinde următoarele anexe: calendar, anunț, cerere-tip, acord privind utilizarea datelor personale, grilă de evaluare, proces-verbal selecție.



ANEXA 1

CALENDAR SELECȚIE

Lansarea apelului: 07.02.2025

Depunerea dosarelor: 10.02.2025-14.02.2025

Evaluarea dosarelor: 17-19.02.2025

Afișarea rezultatelor: 20.02.2025

**ANEXA II****ANUNȚ****In vederea selectării participanților la cursuri de formare/Job Shadowing in cadrul proiectului de Acreditare Erasmus în Domeniul Educației Școlare (SCH)****2024-1-RO01-KA121-SCH-000212767**

Realizarea selecției: 17-19.02.2025

Criterii de selecție:

- Să fie profesor titular al Colegiului Național ”Ion Luca Caragiale” Moreni;
- Să fie cadru didactic debutant;
- Să dețină competențe de utilizare TIC;
- Să dețină competențe lingvistice de comunicare în limba engleză ;
- Să aibă disponibilitate de lucru în echipă si abilități de coordonare in diverse activități extrașcolare.
- Să dețină experiență în derularea de proiecte, dovedită prin documente justificative;

Notă: Criteriile nu sunt eliminatorii, ele vor fi folosite pentru departajare, în ordinea în care sunt menționate mai sus.

Selecția va consta în evaluarea dosarelor de candidatură. Acestea se vor depune la secretariatul unității de învățământ sau transmise electronic la adresa liccaram2000@yahoo.com.

Director,

Prof. Dulea Mihaela



**ANEXA III****CERERE DE ÎNSCRIERE CURSURI DE FORMARE**

Subsemnatul/a, profesor la Colegiul Național ”Ion Luca Caragiale” Moreni, domiciliat/ă în localitatea, județ/sector, Strada, nr., bl., sc., et., ap. telefon, adresă e-mail

doresc să particip la Concursul de selecție pentru participarea la cursul formare:

- STEM Education: Basic ICT Tools and Apps, Europass Teacher Academy, La Valletta, Malta, 04-09.08.2025;
- Education for Sustainability, ITC International, Praga, Cehia, 14-18.07.2025.

Mobilitatea are loc în cadrul proiectului de Acreditare Erasmus+, anul II de implementare cu numărul de referință 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212767.

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. Cerere de înscriere (formular tip);
2. Copie xerox după cartea de identitate;
3. CV în format Europass/european semnat de candidat (formular tip), însoțit de documente relevante pentru tematica și obiectivele cursului;
4. Scrisoare de intenție în limba engleză;
5. Acord privind utilizarea datelor personale.
6. Acte care dovedesc nivelul de cunoaștere al limbii engleze (dacă există);

Data:

Nume și prenume:

Semnătură

**ANEXA III****CERERE DE ÎNSCRIERE JOB SHADOWING**

Subsemnatul/a, profesor la Colegiul Național ”Ion Luca Caragiale” Moreni, domiciliat/ă în localitatea, județ/sector, Strada, nr., bl., sc., et., ap. telefon, adresă e-mail

doresc să particip la Concursul de selecție pentru participarea la activități de tip Job Shadowing organizate la:

- ”Agrupamento de Escolas de Rio Tinto”, Portugalia, Rio Tinto, în perioada 05-09.05.2025.
- ”Istituto Tecnico Tecnologico G. Malafarina”, Soverato, Italia, în perioada 19-23.05.2025.

Mobilitatea are loc în cadrul proiectului de Acreditare Erasmus+, anul II de implementare cu numărul de referință 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212767.

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. Cerere de înscriere (formular tip);
2. Copie xerox după cartea de identitate;
3. CV în format Europass/european semnat de candidat (formular tip), însoțit de documente relevante pentru tematica și obiectivele cursului;
4. Scrisoare de intenție în limba engleză;
5. Acord privind utilizarea datelor personale.
6. Acte care dovedesc nivelul de cunoaștere al limbii engleze(dacă există);

Data: Nume și prenume:

Semnătură

**ANEXA IV****ANGAJAMENT SCRIS****ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE**

Subsemnatul/a....., având CNP.....
 domiciliat/ă în..... Str.
 nr..... ap..... tel. mobil..... e-mail..... ca
 beneficiar/ă al/a Proiectului de Acreditare ERASMUS+ în domeniul Educației Școlare (SCH), număr
 de referință 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212767, parte a Acreditării numărul 2022-1-RO01-
 KA120-SCH-000111016,

declar prin prezenta că am fost informat privind obligativitatea de a furniza datele personale, cu
 respectarea dispozițiilor legale. Declar că sunt de acord ca datele mele, precum și materialele rezultate
 în urma activităților (fotografii, filmări video, etc), să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat
 pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, Facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține
 avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat
 informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul
 de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca,
 în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură
 depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.),
 să anunț echipa de implementare a proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data:

Nume și prenume:

Semnătură



ANEXA V

GRILĂ DE EVALUARE

Nr.	Criteriu	Punctaj
1.	Curriculum Vitae – format European și anexe completate	20p
2.	Scrisoare de intenție în limba engleză în care: <ul style="list-style-type: none"> • Se motivează dorința de participare la mobilitate prin raportare la obiective, modul de pregătire, impact, diseminare/valorizare a rezultatelor proiectului; • Se exemplifică cum se va contribui la realizarea activităților și la multiplicarea rezultatelor proiectului; 	20p
3.	Să fie angajat al Colegiului Național ”Ion Luca Caragiale” , profesor titular	10p
4.	Competențe lingvistice	10p
5.	Cadru didactic debutant	20p
6.	Competențe digitale <ul style="list-style-type: none"> - diplomă de licență/colegiu - cursuri 	10p
7.	Activități școlare și extrașcolare	10p

**ANEXA VI****PROCES VERBAL SELECȚIE**

Încheiat astăzi,cu ocazia selecției dosarelor de candidatură a cadrelor didactice care doresc să participe la cursuri de formare/activități Job Shadowing organizate în cadrul proiectului ERASMUS+1 , Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) Contract numărul 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212767, finanțat de Uniunea Europeană.

Au fost analizate un număr dedosare ale candidaților. Punctajele obținute de candidați sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Nume/prenume candidat	Punctaj	Rezultat
1.	Se vor trece candidații în ordine alfabetică	Media aritmetică a punctajelor acordate de cei doi evaluatori	Admis/respins
2.			
3.			

Profesori evaluatori:

Nume /prenume

Semnătura

Nume/prenume

Semnătura

Președinte comisie,

Prof.